

PLAATSELIJKE REGELING
ten behoeve van het leven en werken van de

PROTESTANTSE GEMEENTE
BURUM/MUNNEKEZIJL/WARFSTERMOLEN

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de kerkenraad
2.1	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraden
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.1	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal
6.3	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad op 13 mei 2019.

Voorzitter kerkenraad dhr J.V.M. Smit

Scribaat kerkenraad mevr. T. Scheeres-Feitsma

dhr. G. Scheeres

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad

Art. 1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Predikant	1 (indien aanwezig)
Ouderlingen	8
Diakenen	6
Totaal	14 of 15 (incl. predikant)

Er wordt naar gestreefd om in de kerkenraad zowel ambtsdragers uit Burum als uit Munnekezijl zitting te doen nemen, en indien mogelijk ook uit de andere dorpen.

Om praktische redenen mag van bovenstaande indeling worden afgeweken, bijvoorbeeld door het vervullen van dubbelfuncties.

Art. 1.2 Toestemming tot het bijwonen van de vergadering van de kerkenraad.

Als de kerkenraad het nodig of nuttig acht, kunnen kerkelijke werkers (bijvoorbeeld in het pastoraat) die niet in het ambt zijn bevestigd, aan de vergadering van de kerkenraad deelnemen met dien verstande dat zij de besprekingen van hun arbeidsveld bijwonen.

§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

Art. 2.1.1. Stemrecht

De belijdende leden zijn stemgerechtigd. Tevens zijn de doopleden die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, stemgerechtigd.

Gastleden worden in dezen gelijkgesteld met leden.

Art. 2.1.2. Regels voor het stemmen

a. Tenminste vier weken voorafgaande aan de beoogde verkiezing wordt de gemeente uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen. Bij de aanbevelingen wordt het ambt vermeld waarvoor de betrokkene wordt aanbevolen.

De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad.

b. Als voor dat ambt geen aanbevelingen zijn binnengekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund, geschiedt de verkiezing door de kerkenraad.

Daarbij wordt de volgende procedure gevolgd:

Er is een 'commissie verkiezing ambtsdragers'. Deze bestaat uit de leden van het moderamen waaraan toegevoegd twee gemeenteleden. Deze commissie benadert –met inachtneming van de nodige vertrouwelijkheid- eventuele kandidaten. Nadat deze hebben toegezegd eventueel bereid te zijn het ambt te aanvaarden (en niet eerder!), worden zij voorgedragen aan de kerkenraad. Na goedkeuring en benoeming door de kerkenraad worden hun namen tweemaal aan de gemeente bekendgemaakt (afkondiging tijdens de kerkdienst) waarna de bevestiging kan plaatsvinden als er geen gegronde bezwaren zijn ingebracht.

c. Als voor dat ambt aanbevelingen zijn binnengekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund, maakt de kerkenraad een lijst op met de namen van hen die voor dat ambt door tien of meer stemgerechtigde leden zijn aanbevolen en die verkiesbaar zijn. De kerkenraad kan de lijst aanvullen met de namen van hen die door de kerkenraad zelf voor dat ambt worden aanbevolen.

d. Als het aantal namen op de lijst niet groter is dan het aantal vacatures voor dat ambt, worden de kandidaten door de kerkenraad verkozen verklaard.

e. Als het aantal namen op de verkiezingslijst groter is dan het aantal vacatures voor dat ambt, geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

Art. 2.2.1

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt eens per jaar plaats in het voorjaar, zo mogelijk in april.

Art. 2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-2, wordt tenminste 4 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

§ 2.3 Verkiezing van predikanten

Art. 2.3.1

Telt de gemeente meer dan 200 stemgerechtigde leden dan kan de kerkenraad besluiten- met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering – dat de verkiezing van de predikant geschiedt door de kerkenraad. Is het aantal stemgerechtigde leden minder dan 200, of kiest de kerkenraad voor een verkiezing in de gemeente, dan zal de kerkenraad de uitnodiging voor de gemeentevergadering waarin de verkiezing van de predikant geagendeerd is tenminste twee weken van tevoren door de kerkenraad laten uitgaan.

Art. 2.3.2

De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente.

Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.

De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.

Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat terzake een einduitspraak doet.

§ 3. De werkwijze van de kerkenraad

Art. 3.1. Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert in de regel 10 maal per jaar waarbij om toerbeurt de grote en kleine kerkenraad vergadert.

Art.3.2.

De vergadering van de kerkenraad wordt tenminste drie dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen (de agenda).

Art. 3.3.

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

Niet -vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

Art. 3.4. Verkiezing moderamen.

De in ord. 4.8.2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen van de kerkenraad geschiedt in de eerste vergadering van de maand volgend op de bevestiging van de nieuwe ambtsdragers.

Art. 3.5. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 3.4 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba van de kerkenraad aangewezen.

Art. 3.6. ‘De gemeente kennen in - en horen over..’

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak zij de gemeente wil horen.

Art. 3.7.

Na toestemming van de kerkenraad kunnen gemeenteleden en/of ook anderen als toehoorder tot (een deel van) de vergadering van de kerkenraad worden toegelaten.

Art. 3.8.

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

Art. 3.9.

De kerkenraad laat zich in haar arbeid bijstaan door verschillende commissies, waarvan een afvaardiging zitting in de kerkenraad hebben.

Alle commissies rapporteren aan de kerkenraad.

§ 4. Besluitvorming

Voor de wijze van besluitvorming wordt verwezen naar de ordinantiën.

§ 5 De kerkdiensten

Art. 5.1.

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Terpkerk en in de Openhofkerk, beide te Burum. Daarnaast wordt één maal per maand een dienst gehouden in Zijlsterkern te Munnekezijl. Er wordt gestreefd naar een evenwichtige verdeling tussen 9.30 en 11.00 uur. Incidenteel zal er 's avonds een dienst zijn.

Art. 5.2.

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

Het is voldoende dat één ouder de doop begeert. Ook een voogd/verzorger of grootouder (verder ouders genoemd) mag de doopvragen beantwoorden.

Art. 5.3.

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten evenals degenen die in onze gemeente of in hun eigen gemeente gewend of gerechtigd zijn aan het avondmaal deel te nemen. De voorbereiding op de viering van het avondmaal vindt plaats in de geloofsopvoeding, de catechese en in de eredienst.

Art. 5.4.

Levensverbintenissen van twee personen, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

Voor de inzegening van een huwelijk dient tenminste één van de betrokkenen lid van de gemeente te zijn.

Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de kerkenraad een gesprek met de betrokkenen.

Tenminste twee weken voorafgaande aan de kerkdienst waarin de levensverbintenis wordt (in)gezegend, wordt dit aan de gemeente bekendgemaakt. De bekendmaking dient tenminste 2 keer te worden afgekondigd.

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

Art. 6.1.1.

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit vijf leden.

Art. 6.1.2.

Van de kerkrentmeesters zijn er twee ouderling. De overige hoeven geen ouderling te zijn.

Art. 6.1.3.

Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

Art. 6.1.4.

De penningmeester van het college is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het beleidsplan en de begroting zoals die door de kerkenraad vastgesteld zijn tot een maximaal bedrag van €5000 per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn van het college voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

Art. 6.1.5.

Tijdens de vergadering van het college in de maand oktober wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en van de secretaris aan.

Art. 6.1.6.

Besluiten van het college van kerkrentmeesters behoeven steeds de instemming van de meerderheid van het voltallige college.

Art. 6.1.7.

Er is één bankrekening voor de algemene exploitatie.

Daarnaast kunnen er één of meerdere rekeningen zijn voor gelden met een bijzondere en/of beperkte bestemming.

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

Art. 6.2.1.

Het college van diakenen bestaat uit zes diakenen.

Art. 6.2.2.

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

Art. 6.2.3.

De penningmeester van het gemeenschappelijk college is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie van de gemeente, met in achtneming van het beleidsplan en de begroting zoals die door de kerkenraad zijn vastgesteld, tot een maximaal bedrag van €5000 per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn van het college de voorzitter en de penningmeester of de secretaris en de penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

Art. 6.2.4.

Na een wijziging in de samenstelling van het college wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

Art. 6.2.5.

Er is één bankrekening voor de algemene exploitatie.

Daarnaast kunnen er één of meerdere rekeningen zijn voor gelden met een bijzondere en /of beperkte bestemming.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begroting, jaarrekening, collecterooster

Art. 6.3.1.

De colleges van kerkrentmeesters c.q. diakenen stellen voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden een begroting en jaarrekening op

Art. 6.3.2.

Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening.

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. c.q. jaarboekje. De volledige stukken kunnen gedurende één week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.